

長野県教育会館会議室使用申込書

*太線内のみご記入ください				申込日	年	月	日			
団体(会社)名										
〒				TEL	()					
所在地				FAX	()					
				TEL	()					
責任者名				印	FAX	()				
使用年月日		年		月		日		曜日		
催し(会議)の名称										
使用目的 該当の所に○印を		1, 会議		2, 催し物		3, 学習会		4, その他		
会議室名		時 間		人 員		使用料金		税 額		
						冷暖房料金		備 考		
3F	ホ ー ル		時 ~ 時		名		円			
	第 1 会 議 室		時 ~ 時		名		円			
	第 2 会 議 室		時 ~ 時		名		円			
	第 3 会 議 室		時 ~ 時		名		円			
	第 4 会 議 室		時 ~ 時		名		円			
	第 5 会 議 室		時 ~ 時		名		円			
	特別会議室		時 ~ 時		名		円			
4F	中 会 議 室		時 ~ 時		名		円			
小 計						(A)	(B)	(C)	合計(A)+(B)+(C)+(D)	
						円	円	円		
設 備		税 込		個 数		金 額				
放送設備使用料		一式(マイク1本付)		1100円						
追加マイクロホン使用料		1本につき		550円						
ポータブルアンプ(マイク付き)		一式(マイク1本付)		1100円				合計金額		
電動式スクリーン使用料				880円				¥		
移動式スクリーン使用料		スタンド式		880円				追 加		
液晶プロジェクター使用料		単体		1100円				¥		
液晶プロジェクター・スクリーンセット使用料		1セット		1650円				返 金		
DVD・ビデオデッキ使用料		単体		550円				¥		
同上(モニター付)		1セット		1100円				変更合計		
								¥		
ホール設営/片付け手数料		各		2200円						
中会議室設営/片付け手数料		各		1100円						
第1.2.3会議室設営/片付け手数料		各		1100円				前受日		
第4・5会議室設営/片付け手数料		各		550円				年 月 日		
夜間会議室取置料		各		550円						
小 計						(D)			領収日	
						円			年 月 日	

- (1) 責任者欄は当日の会場の準備、後片づけを行う方を記入ください。
 (2) 使用時間の内には会場準備及び後片づけの時間を含んでおります。
 (3) 使用料金は、事前入金をお願いいたします。
 (4) キャンセルの場合は次によりキャンセル料をいただきます。
 使用1ヶ月前まで 無料、使用3日前まで 半額、使用2日前以降 全額

決 裁		
常務理事	事務局長	係