

長野県教育会館会議室使用申込書

*太線内のみご記入ください				申込日		年	月	日
団体(会社)名								
〒				TEL		()		
所在地				FAX		()		
				TEL		()		
責任者名				印		FAX		()
使用年月日		年		月		日		曜日
催し(会議)の名称								
使用目的 該当の所に○印を		1, 会議		2, 催し物		3, 学習会		4, その他
会議室名		時間		人員	使用料金	税額	冷暖房料金	備考
3F	ホール	時 ~ 時		名	円	円	円	
	第1会議室	時 ~ 時		名	円	円	円	
	第2会議室	時 ~ 時		名	円	円	円	
	第3会議室	時 ~ 時		名	円	円	円	
	第4会議室	時 ~ 時		名	円	円	円	
	第5会議室	時 ~ 時		名	円	円	円	
	特別会議室	時 ~ 時		名	円	円	円	
4F	中会議室	時 ~ 時		名	円	円	円	
小計					(A)	(B)	(C)	合計(A)+(B)+(C)+(D)
					円	円	円	
設備		税込		個数	金額			
放送設備使用料		一式(マイク1本付)		1100円		円		
追加マイクロホン使用料		1本につき		550円		円		
ポータブルアンプ(マイク付き)		一式(マイク1本付)		1100円		円	合計金額	
電動式スクリーン使用料				880円		円	¥	
移動式スクリーン使用料		スタンド式		880円		円	追加	
液晶プロジェクター使用料		単体		1100円		円	¥	
液晶プロジェクター・スクリーンセット使用料		1セット		1650円		円	返金	
DVD・ビデオデッキ使用料		単体		550円		円	¥	
同上(モニター付)		1セット		1100円		円	変更合計	
ピアノ使用料				1100円		円	¥	
ホール設営/片付け手数料		各		2200円		円		
中会議室設営/片付け手数料		各		1100円		円		
第1・2・3会議室設営/片付け手数料		各		1100円		円	前受日	
第4・5会議室設営/片付け手数料		各		550円		円	年 月 日	
夜間会議室取置料		各		550円		円		
小計					(D)	領収日		
					円	年 月 日		

- (1) 責任者欄は当日の会場の準備、後片づけを行う方を記入ください。
(2) 使用時間の内には会場準備及び後片づけの時間を含んでおります。
(3) 使用料金は、事前入金をお願いいたします。
(4) キャンセルの場合は次によりキャンセル料をいただきます。
使用1ヶ月前まで 無料、使用3日前まで 半額、使用2日前以降 全額

決 裁		
常務理事	事務局長	係